

STANDAR …

*Standard …*

**UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Jalan Meruya Selatan Nomor 01

Kembangan, Jakarta Barat–11650, Telp:+6262-5840816(hunting)

Homepage : [www.mercubuana.ac.id](http://www.mercubuana.ac.id)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UNIVERSITAS MERCU BUANA | No Dokumen | : … |
| *Document No.* |  |
| Tanggal | : … |
| *Date* |  |
| STANDAR penidikan  *main standard* | Revisi | : ... |
| *Revision* |  |
| Halaman | : 1 s.d |
| *Page* |  |

STANDAR …

*STANDARD …*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Penanggung Jawab | | |  |
| **Proses** | ***Person in Charge*** | | | Tanggal |
| ***Process*** | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | ***Date*** |
|  | ***Name*** | ***Position*** | ***Signature*** |  |
| Perumusan  *Prepared by* |  | Ketua Tim  *Chairman* |  |  |
|  |  | Anggota  *Member* |  |  |
|  |  | Anggota  *Member* |  |  |
|  |  | Anggota  *Member* |  |  |
| Pemeriksaan  *Reviewed by* |  | Wakil Rektor  *Vice Rector* |  |  |
| Persetujuan  *Approve by* |  | Ketua Senat  *Chairman of Senate* |  |  |
| Penetapan  *Decladed by* |  | Rektor  *Rector* |  |  |
|  | Sekretaris Pengurus Yayasan Menara Bhakti  *Executive Secretary of Menara Bhakti Foundation* |  |  |
| Pengendalian  *Controlled by* |  | Ketua PJM  *Head of Centre of Quality Assurance* |  |  |

|  |
| --- |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN BUDAYA KERJA |

|  |
| --- |
| VISI |
| Menjadi Universitas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024. |

|  |
| --- |
| misi |
| 1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan. 2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global. 3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan & etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup. |

|  |
| --- |
| tuJUAN |
| 1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional berjiwa wirausaha yang menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika. 2. Menjadi salah satu aktor dalam ikut serta membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam mewujudkan sistem pendidikan tinggi nasional. 3. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global. 4. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran jenjang Vokasi, Strata-1, Strata-2, dan Strata-3 yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan. 5. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat. 6. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat. 7. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan. 8. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan 9. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu. |

|  |
| --- |
| BUDAYA KERJA |
| 1. Disiplin 2. Jujur 3. Tanggung jawab 4. Kreatif 5. Ramah lingkungan 6. Kearifan lokal |

|  |
| --- |
| RASIONAL STANDAR |
| Mengacu pada tujuan eksternal seperti SN Dikti, dll  Mengacu pada tujuan internal |

|  |
| --- |
| PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB MENCAPAI ISI STANDAR |
| 1. **Penetapan**   **Perumusan**  ………………………… sebagai tim ad hoc yang ditetapkan dengan Surat Tugas Rektor Universitas Mercu Buana bertanggung jawab merumuskan Standar ………………………...  **Pemeriksaan**  Wakil Rektor ……….. bertanggung jawab memeriksa Standar …………………...  **Persetujuan**  Ketua Senat bertanggung jawab memberikan persetujuan pada Standar ………………………………..  **Penetapan**  Rektor dan Yayasan Menara Bhakti bertanggung jawab menetapkan Standar   1. **Pelaksanaan**   …………………………. bertanggung jawab dalam ………………………… yang mengacu pada …………………………..   1. **Evaluasi**   Evaluasi merupakan kegiatan memastikan kesesuaian pelaksanaan standar. Pihak yang bertanggung jawab melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan standar adalah:   1. …………………………bertanggung jawab melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan ………………………... 2. Auditor internal bertanggung jawab melaksanakan audit mutu internal. 3. **Pengendalian**   ……………………………….. bertanggung jawab melakukan pengendalian pelaksanaan melalui tindakan korektif atas hasil evaluasi pelaksanaan standar apabila terdapat hal-hal yang terjadi di luar standar dan prosedur yang telah ditetapkan.   1. **Peningkatan**   …………………………… bertanggung jawab melakukan analisis untuk melakukan peningkatan atas dasar ketercapaian standar. |

|  |
| --- |
| DEFINISI ISTILAH |
| 1. ...... adalah ..... 2. ...... adalah ..... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERNYATAAN STANDAR** | **INDIKATOR KETERCAPAIAN** | **STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR** |
| 1. ....   Pelaksana Standar:  ..., ..., ... |  |  |
| 1. ....   Pelaksana Standar:  ..., ..., ... |  |  |

|  |
| --- |
| DOKUMEN TERKAIT |
| 1. Prosedur 2. Formulir 3. Buku, dll   *Dokumen yang digunakan untuk menunjang tercapainya isi standar* |

|  |
| --- |
| referensi |
| 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.   *Dokumen yang digunakan untuk menyusun standar* |