| **No** | **Kategori**  **Standar UMB** | **Kategori**  **Sasaran Mutu pada MKP dan**  **Pernyataan Sasaran Mutu**  **\*narasi** | **Target** | | **Capaian Sebelumnya**  **(pelaporan periode sebelumnya)** | **Realisasi** | **Kendala** | **Tindakan Korektif** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kuantitatif**  **\*angka saja** | **Cara Mengukur**  **\*keterangan pendek** |
| **STRATEGI PENINGKATAN MUTU** | | | | | | | |  |
| I | **Standar Penerimaan Mahasiswa Baru** | **Peningkatan mutu dan jumlah calon mahasiswa** |  |  |  |  |  |  | |
| II | **Standar :**  **Isi Pembelajaran,;**  **Proses Pembelajaran** | **Peningkatan Mutu Kurikulum dan Proses Pembelajaran** |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Mutu kurikulum |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Mutu proses pembelajaran |  |  |  |  |  |  | |
| III | **Standar : Proses Pembelajaran;**  **Penilaian Pembelajaran** | **Peningkatan Mutu AEE dan Lama Studi** |  |  |  |  |  |  | |
| IV | **Standar Proses Pembelajaran; Dosen dan Tenaga Kependidikan; Sarana Prasarana Pembelajaran; Teknologi Informasi** | **Peningkatan Mutu Mata Kuliah *E-Learning*** |  |  |  |  |  |  | |
| V | **Standar Kompetensi Lulusan** | **Peningkatan Mutu Lulusan** |  |  |  |  |  |  | |
| VI | **Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan,; Pelaksana Penelitian,; Pelaksana PKM** | **Peningkatan Mutu Dosen :** |  |  |  |  |  |  | |
| VII | **Standar :**  **Hasil Penelitian, Isi Penelitian, Proses Penelitian, Penilaian Penlitian, Tenaga Peneliti, Pengelolaan Peneliti, Pendanaan & Pembiayaan Penelitian**  **Standar :**  **Hasil PKM, Isi PKM, Proses PKM, Penilaian PKM, Pelaksana PKM, Pengelolaan PKM, Pendanaan & Pembiayaan PKM**  **Abdimas, Pendanaan & Pembiayaan PKM** | **Peningkatan Mutu Penelitian Berbasis Paten, PPM Berbasis Penelitian, Publikasi Jurnal** |  |  |  |  |  |  | |
| VIII | **Standar Kemahasiswaan** | **Peningkatan prestasi dan pembangunan karakter mahasiswa** |  |  |  |  |  |  | |
| IX | **Standar Tata Kelola** | **Peningkatan mutu layanan** |  |  |  |  |  |  | |
| **STRATEGI EFISIENSI DAN EFEKTIFITAS** | | | | | | | | | |
| X | **Standar Sarana & Prasarana Pembelajaran; Tata Kelola** | **Peningkatan Fasilitas Kerja Dan Kampus Bersih** |  |  |  |  |  |  | |
| XI | **Standar Pendanaan & Pembiayaan : Pembelajaran,; Penelitian,; PKM** | **Peningkatan Penerimaan** |  |  |  |  |  |  | |
| XII | **Standar Pendanaan & Pembiayaan : Pembelajaran,; Penelitian,; PKM** | **Peningkatan Efisiensi Anggaran** |  |  |  |  |  |  | |
| XIII | **Standar Sarpras : Pembelajaran,; Penelitian,; PKM** | **Pembangunan Kampus Baru Dan Sarana Prasarana** |  |  |  |  |  |  | |
| XIV | **Standar : Sarana Prasarana Pembelajaran; Penelitian, PKM;**  **Standar Teknologi Informasi** | **Pengembangan Teknologi Informasi** |  |  |  |  |  |  | |
| **STRATEGI PENINGKATAN CITRA DAN PASAR** | | | | | | | | | |
| XV | **Standar : Kerjasama; Penerimaan Mhsw Baru; Proses Pembelajaran, Dosen dan Tendik; Pendanaan & Pembiayaan Pembelajaran; Penelitian; Hasil Penelitian.** | **Internasionalisasi** |  |  |  |  |  |  | |
| XVI | **Standar Tata Kelola** | **Pengembangan Produk** |  |  |  |  |  |  | |
| XVII | **Standar Kehumasan & Protokoler ;**  **Standar Tata Kelola** | **Peningkatan Citra Kampus** |  |  |  |  |  |  | |
| XVIII | **Standar Pengelolaan : Pembelajaran,; Penelitian,; PKM**  **Standar Tata Kelola** | **Peningkatan Akreditasi PS** |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dibuat oleh:  Ka PS  Tanggal: | Diperiksa:  Anggota Penjaminan Mutu \*\* Fakultas/Direktorat  Tanggal: | Disetujui oleh:  Dekan/Direktur\*\*\*  Tanggal: | Diterima oleh:  Ka. PJM  Tanggal: |

**Catatan :**

1. Penyusunan sasaran mutu harus memenuhi kriteria *SMART* (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-Bound*)
2. Pada **kolom Kategori Sasaran Mutu pada MKP dan Pernyataan Sasaran Mutu** dapat terdiri dari beberapa pernyataan sasaran mutu yang disesuaikan dengan kebutuhan unit. Terdapat 3 kategori yang diisikan sesuai keperluan, yaitu :
3. Berdasarkan target MKP : mengacu pada pernyataan target pada MKP
4. Berdasarkan target MKP lainnya : mengacu pada Tabel Kegiatan MKP yang sesuai dengan unitnya, yang belum dinyatakan pada target MKP.
5. Berdasarkan target lainnya (jika diperlukan) : mengacu pada hal yang tidak tercantum pada MKP namun perlu dijadikan sasaran mutu.
6. Pada kolom **Target,** diisi target **kuantitatif** agar dapat diukur (sesuai kaidah penyusunan sasaran mutu yaitu *measurable*) dan cara mengukur.
7. Pada **kolom Rencana Kegiatan / Program Kerja** diisi beberapa program/kegiatan yang menunjang tercapainya sasaran mutu, berikut **Waktu dan Anggaran** pada kolom selanjutnya.
8. \*\*) Di lingkup fakultas dan direktorat, **sasaran mutu dan laporan pencapaian sasaran mutu (per 3 bulan)** diperiksa oleh Anggota Penjaminan Mutu Fakultas/Direktorat, dan harus mendapat persetujuan **Dekan ataupun Direktur**.
9. \*\*\*) **Sasaran mutu dan laporan pencapaian sasaran mutu** fakultas dibuat oleh Dekan, harus mendapat persetujuan **Rektor**, sedangkan di direktorat dibuat oleh Direktur, serta harus mendapat persetujuan **Rektor.** Demikian juga untuk sasaran mutu PJM, BPA, Komisi Etik dan Biro SU dan Humas harus mendapat persetujuan **Rektor.**
10. Untuk Direktorat yang hanya mempunyai 1 Biro/Pusat, maka sasaran mutu cukup dibuat oleh Direktur saja.
11. Sasaran mutu dibuat sampai dengan Ka Laboratorium di program studi, Kabag TU di Fakultas/Direktorat maupun Kepala Bagian di Biro/Pusat, serta harus mengacu dan *in line* pada sasaran mutu program studi ataupun biro/pusat. Maka pada kolom tanda tangan harus ditambahkan tanda tangan Ka PS ataupun Ka PS, Dekan/Direktur ataupun Ka Biro/Pusat. **Catatan :**